



نام خدا

دستورالعمل اعتبارسنجی و تعیین صلاحیت مراکز و موسسات آموزشی

متقاضی برگزاری دوره های آموزشی کارمندان دولت

به منظور بهره مندی از ظرفیت ها و توانمندی های موسسات آموزشی غیردولتی در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت و در اجرای تبصره ماده (۵۹) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (۴) آیین نامه اجرایی فصل نهم قانون مذکور، دستورالعمل اعتبارسنجی و تعیین صلاحیت مراکز و موسسات آموزشی متقاضی برگزاری دوره های آموزشی کارمندان دولت، به انضمام (۲) جدول و (۱۸) فرم پیوست، برای اجراء ابلاغ می گردد:

ماده ۱- تعاریف و اختصارات :

سازمان : سازمان اداری و استخدامی کشور.

واحد استانی سازمان: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان.

حیطه آموزشی: مجموعه آموزش های تخصصی هم سنخ که از لحاظ موضوعی در یک حوزه قرار می گیرند.

موسسه : به مرکز، موسسه، شرکت و انجمن علمی- آموزشی غیردولتی که درخواست اجرای دوره های آموزشی کارمندان دولت در حیطه ای خاص را داشته و پس از طی فرآیند اعتبارسنجی، از سازمان گواهی نامه صلاحیت دریافت می نمایند، اطلاق می شود.

اعتبارسنجی: عبارت است از فرآیند بررسی توان تخصصی و کیفیت موسسه آموزشی متقاضی، برای اعطای "گواهینامه صلاحیت" جهت اجرای دوره های آموزشی کارمندان دولت در حیطه/حیطه های آموزشی مشخص.

گواهینامه صلاحیت: مدرک و مجوزی است که پس از طی فرآیند اعتبارسنجی، توسط سازمان و یا واحدهای استانی سازمان برای موسسه متقاضی بعنوان مجوز برگزاری دوره های آموزشی موردنیاز دستگاه



های اجرایی در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت، در یک یا چند حیطه آموزشی صادر می گردد (فرم های شماره ۱۷ و ۱۸).

گواهینامه صلاحیت گستره استانی: اجازه فعالیت برای برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت به موسسه در سطح یک استان و در یک یا چند حیطه آموزشی.

گواهینامه صلاحیت گستره کشوری: اجازه فعالیت برای برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت به موسسه در بیش از یک استان و در یک یا چند حیطه آموزشی.

ماده ۲- موسسه پس از طی فرآیند اعتبارسنجی و اخذ "گواهینامه صلاحیت" از سازمان و یا واحدهای استانی سازمان، می تواند دوره های آموزشی مورد نیاز دستگاه های اجرایی را در حیطه/حیطه های آموزشی مشخص شده با رعایت ضوابط این دستورالعمل و نظام آموزش کارمندان دولت، برگزار نماید.

ماده ۳- شرایط اعتبارسنجی:

الف) گستره استانی:

۱- دریافت موافقت اصولی از سازمان یا واحد استانی سازمان، در صورت لزوم، به منظور ثبت و یا تغییر اساسنامه در مراجع قانونی برای برگزاری دوره های آموزشی کارمندان دولت.

تبصره: اخذ موافقت اصولی به منزله مجوز نهایی این سازمان تلقی نمی گردد و برگزاری دوره های آموزشی کارکنان دولت منوط به اعتبارسنجی و دریافت "گواهینامه صلاحیت" می باشد.

۲- داشتن حداقل ۶۰ متر مربع فضای آموزشی (حداقل دو کلاس مجهز به امکانات آموزشی مناسب)، ۳۵ متر مربع فضای اداری و ۱۵ متر مربع امکانات رفاهی و فرهنگی متناسب با ظرفیت آموزشی که بطور کامل و مستقل بصورت ملکی یا استیجاری در اختیار موسسه باشد (برای یک حیطه آموزشی).

۳- برخورداری از حداقل نیروی انسانی (۱ نفر کادر اداری به ازای هر دو حیطه آموزشی مورد تقاضا، ۱ نفر کارشناس متخصص موضوعی به ازای هر حیطه آموزشی مورد تقاضا و ۱ نفر کارشناس در رشته های تحصیلی مرتبط با آموزش).

۴- برخورداری مدیرعامل موسسه از حداقل مدرک تحصیلی علمی دانشگاهی فوق لیسانس یا معادل آن (براساس مجوزهای صادره از سوی سازمان) در رشته های تحصیلی مرتبط با یکی از حیطه های آموزشی مورد تقاضا (درخصوص سایر حیطه های آموزشی درخواستی، رشته تحصیلی اعضای هیأت مدیره مبنای تصمیم گیری می باشد).



۵- برخوردارى مديرعامل از حداقل دو سال سابقه مدیریت واحد آموزشی یا تدریس حداقل ۲۰۰ ساعت در زمینه حیطه آموزشی مورد تقاضا.

۶- احراز آشنایی مدیر عامل موسسه و کادر آموزشی با نظام آموزش کارمندان دولت و دستورالعمل اعتبارسنجی توسط سازمان و واحدهای استانی سازمان.

تذکره ۱: مدیر عامل و کادر آموزشی موسسه، پس از دریافت "گواهینامه صلاحیت" موظفند، حداکثر ظرف مدت یکماه، در دوره آموزشی آشنایی با نظام آموزش کارمندان و دیگر دوره هایی که از سوی سازمان برای موسسات تأیید صلاحیت شده پیش بینی می گردد، شرکت نمایند.

تذکره ۲: در صورت تغییر مدیر عامل موسسه و هریک از کادر آموزشی در طی مدت اعتبار "گواهینامه صلاحیت"، افراد جایگزین موظفند حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ انتصاب و اشتغال در موسسه، درخصوص گذراندن دوره آموزشی و اخذ گواهینامه اقدام نمایند.

تذکره ۳: شروع فعالیت موسسه و برگزاری دوره های آموزشی برای دستگاه های اجرایی، پس از اخذ گواهینامه صلاحیت، منوط به شرکت در دوره آموزشی "آشنایی با نظام آموزش کارمندان دولت و دستورالعمل اعتبارسنجی" می باشد.

۷- ارائه تعهد نامه توسط مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره موسسه متقاضی، مبنی بر عدم شمول به مفاد اصل ۱۴۱ قانون اساسی براساس فرم شماره (۱۱).

۸- دارا بودن شرایط ذیل برای مدیرعامل موسسه:

۸/۱- داشتن تابعیت ایرانی.

۸/۲- نداشتن محکومیت کیفری موثر به استناد ماده (۲۵) قانون مجازات اسلامی مستند به تأیید مراجع ذیربط.

۸/۳- عدم اعتیاد به مواد مخدر مستند به تأیید مراجع ذیربط.

۸/۴- حسن شهرت در حوزه فعالیت به تشخیص مرجع صادر کننده "گواهینامه صلاحیت".

۸/۵- اقرار به التزام به قانون اساسی.

۹- برخوردارى موسسه از حداقل های تعیین شده در فرم شماره (۲) و آرایه مدارک مربوط.

تذکره: موسسه در صورت دارا بودن شرایط لازم براساس امتیازات جدول شماره (۱)، می تواند ابتدا حداکثر در سه حیطه آموزشی مرتبط و دریک گروه از گروه های تعیین شده در جدول شماره (۲)، "گواهینامه صلاحیت" اخذ نماید. همچنین موسسه می تواند در سایر حیطه های آموزشی گروه مربوطه، پس از اتمام مدت اعتبار مجوز، "گواهینامه صلاحیت" دریافت کند.



ب) گستره کشوری

متقاضیان اعتبارسنجی در گستره کشوری علاوه بر شرایط بند (الف) ماده (۳)، باید دارای شرایط ذیل باشند:

- ۱- بر اساس اساسنامه، موسسه اجازه فعالیت و تأسیس شعبه در استان های دیگر را داشته باشد.
- ۲- توانمندی و صلاحیت شعبات استانی موسسه متقاضی از حیث فضای آموزشی و غیرآموزشی، امکانات و تجهیزات و منابع انسانی (یعنوان یک واحد کاملاً آموزشی واجد حداقل شرایط و ضوابط تعیین شده در بند "الف" فرم شماره (۲) این دستورالعمل) در حیطه/حیطه های آموزشی مورد تقاضای گستره کشوری به تایید واحدهای استانی سازمان، که موسسه در آن استان فعالیت می نماید، رسیده باشد.
- ۳- دارا بودن سامانه مدیریت آموزش در تمام شعبات و امکان مدیریت یکپارچه برنامه های آموزشی از بخش مرکزی موسسه متقاضی.

۴- برگزاری حداقل (۵) دوره آموزشی تخصصی مرتبط با حیطه/حیطه های آموزشی مورد تقاضا.

۵- موسسه دارای گروه نیازسنجی و طراحی آموزشی (حداقل ۲ نفر)، گروه برنامه ریزی و اجرای آموزش (حداقل ۴ نفر) و گروه ارزشیابی و نظارت آموزشی (حداقل ۲ نفر) در شعبه اصلی باشد.

۶- کسب حداقل امتیازات گستره کشوری براساس جدول شماره (۱).

تذکره: درخواست اولیه موسسه متقاضی اعتبارسنجی در گستره کشوری به سازمان ارایه می شود و واحدهای استانی سازمان براساس درخواست سازمان، نسبت به بررسی و جمع آوری اطلاعات در چارچوب ضوابط این دستورالعمل از شعبات موسسه متقاضی در استان اقدام و برای صدور مجوز به سازمان ارسال خواهند کرد.

ماده ۴- فرآیند درخواست اعتبارسنجی برای اخذ "گواهینامه صلاحیت":

۱- تکمیل و ارایه فرم های شماره (۱)، (۳)، (۴)، (۵) و (۶) و مدارک و مستندات مورد نظر در فرم شماره (۲)، همچنین ارایه مدارک و مستندات لازم براساس فرم شماره (۸) حسب ضرورت و نیاز موسسه، به واحد استانی سازمان (برای گستره استانی) و یا به سازمان (برای گستره کشوری) به منظور بررسی مدارک ارسالی و بازدید از موسسه متقاضی (براساس فرم شماره ۷).

۲- در گستره استانی، واحدهای استانی سازمان براساس نتیجه بررسی مستندات ارایه شده و گزارش بازدیدها، اقدام به صدور "گواهینامه صلاحیت" و افزایش و یا تغییر حیطه آموزشی و نیز تمدید "گواهینامه صلاحیت" می نماید. در گستره کشوری، سازمان براساس نتیجه بررسی مستندات ارایه شده و گزارش بازدیدها و اطلاعات دریافتی از واحد های استانی سازمان، اقدام به صدور "گواهینامه صلاحیت" و افزایش و یا تغییر حیطه آموزشی و نیز تمدید "گواهینامه صلاحیت" می نماید.



۳- در صورت احراز شرایط موسسه و تأیید واحدهای استانی سازمانی و یا سازمان، "گواهینامه صلاحیت" متقاضی به مدت ۳ سال صادر خواهد شد. کلیه مجوزها و گواهینامه های صلاحیت بدون تاریخ صادره از سوی سازمان از زمان صدور به مدت ۳ سال دارای اعتبار می باشند و تمدید "گواهینامه صلاحیت" منوط به ممیزی و احراز شرایط موردنظر براساس این دستورالعمل و برخورداری از حداقل عملکرد آموزشی خواهد بود.

تذکر: واحد استانی سازمان لازم است پس از صدور "گواهینامه صلاحیت"، اطلاعات وضعیت نهایی اعتبارسنجی موسسه را براساس فرم شماره (۱۲) و نسخه ای از "گواهینامه صلاحیت" صادر شده را همراه با فرم شماره (۱۳) به سازمان ارسال نماید.

۴- واحدهای استانی سازمان و سازمان پس از صدور "گواهینامه صلاحیت" موسسه، نسبت به ابلاغ و تحویل گواهینامه براساس فرم شماره (۱۴) اقدام می نمایند.

ماده ۵ - فرآیند تمدید اعتبار گواهینامه صلاحیت:

۱- ارایه درخواست به واحد استانی سازمان و یا سازمان، سه ماه قبل از انقضای مهلت "گواهینامه صلاحیت".
 ۲- ارایه گزارش از آخرین وضعیت موسسه در متغیرهای اعتبارسنجی از سوی موسسه، از حیث حفظ حداقل شرایط و امتیازات.

۳- احراز تداوم شرایط و ضوابط و حفظ حداقل ها و امتیازات تعیین شده در این دستورالعمل.

۴- عقد قرارداد و اجرای حداقل (۵) دوره آموزشی شغلی برای دستگاه های اجرایی مشمول ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری در هر حیطه آموزشی در مدت اعتبار آخرین "گواهینامه صلاحیت" در هر استان و کسب رضایتمندی حداقل ۸۰ درصد دستگاه های اجرایی بصورت مکتوب.

تبصره: در صورت عدم برگزاری حداقل دوره آموزشی تعیین شده در هر یک از حیطه های آموزشی دریافتی، حیطه مربوطه از فهرست "گواهینامه صلاحیت" حذف می شود. در این حالت موسسه حق تقاضا برای فعالیت در آن حیطه را تا مدت یک سال نخواهد داشت.

۵- رعایت کامل ضوابط و مقررات مندرج در این دستورالعمل و بخشنامه های مربوط به نظام آموزش کارمندان دولت و نداشتن تخلف در مدت اعتبار آخرین "گواهینامه صلاحیت".

۶- کسب امتیازات لازم در فرایند ارزیابی و نظارت دوره ای براساس فرم های شماره (۹) و (۱۰) این دستورالعمل (عدم کسب حداقل ۵۰ درصد از نمره ارزیابی سالانه بر اساس فرم های شماره ۹ و ۱۰ این دستورالعمل، منجر به عدم تمدید گواهینامه صلاحیت خواهد شد).

۷- ارایه گزارش عملکرد مربوط به دوره های برگزار شده بر اساس فرم شماره (۱۵) به تفکیک حیطه های آموزشی.

۸- ارایه مستندات مربوط به استفاده از مدرسان واجد صلاحیت و شرایط.



ماده ۶- موسسه تأیید صلاحیت شده، باید صرفاً در حیطه/حیطه های آموزشی قید شده در "گواهینامه صلاحیت" و مطابق با مقررات و ضوابط آموزش کارمندان دولت از جمله عناوین دوره های مصوب سازمان و یا دستگاه های اجرایی و با استفاده از مدرسان تأیید صلاحیت شده و واجد شرایط فعالیت نمایند.

ماده ۷- موسسه تأیید صلاحیت شده مجاز به تعریف دوره های آموزشی خارج از دوره های ابلاغی سازمان و دوره های مصوب دستگاه های اجرایی برای کارمندان دولت نمی باشد و صرفاً مجری دوره های مورد نیاز دستگاه های اجرایی خواهد بود.

ماده ۸- وظایف موسسه پس از اخذ "گواهینامه صلاحیت" در برگزاری دوره های آموزشی دستگاه های اجرایی:

۱- اعلام عناوین دوره های آموزشی، زمان شروع و پایان دوره، زمان برگزاری آزمون، عنوان دستگاه اجرایی، فراگیران، و ... به واحد استانی سازمان قبل از برگزاری دوره.

۲- نظرسنجی از شرکت کنندگان در خصوص کیفیت دوره از ابعاد مختلف و مستند سازی نتایج برای بهبود مستمر.

۳- ارائه اسامی شرکت کنندگان در آزمون دوره به تفکیک پذیرفته شدگان و پذیرفته نشدگان به واحد استانی سازمان.

۴- استفاده از مدرسین واجد صلاحیت، براساس نظام آموزش کارمندان دولت و با برخورداری از شرایط ذیل:
- داشتن حداقل مدرک تحصیلی فوق لیسانس.

- مرتبط بودن مدرک تحصیلی با موضوع تدریس یا ۴ سال تجربه کاری در رابطه با موضوع تدریس.

- دارا بودن سابقه تدریس (حداقل ۲۰۰ ساعت) در دستگاه های اجرایی و یا موسسات آموزش عالی کشور.

۵- برگزاری آزمون برای دوره های آموزشی برگزار شده و صدور گواهینامه پایان دوره (براساس فرم شماره ۱۶) برای شرکت کنندگانی که حدنصاب امتیاز (۶۰٪) لازم را از آزمون پایان دوره کسب کرده باشند، با امضای مشترک دستگاه اجرایی مربوط و موسسه برگزار کننده دوره آموزشی.

۶- استفاده از سرفصل ها و محتوای آموزشی مورد تأیید سازمان در دوره های آموزشی.

۷- ارائه مستندات مربوط به پرداخت کسور قانونی.

ماده ۹ - موارد و مصادیق تخلف برای موسسات تأیید صلاحیت شده:

۱- عدم همکاری و استنکاف از ارائه اطلاعات و آمار مورد درخواست سازمان یا واحدهای استانی سازمان در چارچوب مقررات و ضوابط حاکم بر نظام آموزش کارمندان دولت.



۲- ارائه اطلاعات خلاف واقع به نمایندگان اعزامی از سازمان، دستگاه های اجرایی طرف قرارداد و واحدهای استانی سازمان.

۳- عدم رعایت مقررات و ضوابط نظام آموزش کارمندان دولت و سایر بخشنامه های ابلاغی مربوط.

۴- اجرای دوره های غیر مصوب برای کارمندان دستگاه های اجرایی بدون هماهنگی و خارج از چارچوب های تعیین شده در نظام آموزش کارمندان.

۵- صدور گواهی خلاف مبنی بر شرکت افراد در دوره آموزشی و صدور گواهینامه برای کارمندان دولت بدون شرکت در دوره آموزشی و آزمون های پایان دوره.

۶- جعل و یا مخدوش نمودن گواهینامه، مدارک و مستندات ارائه شده به سازمان، واحد استانی سازمان، دستگاه های اجرایی و کارمندان دولت.

۷- انتقال یا واگذاری "گواهینامه صلاحیت" به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر.

۸- تغییر فضا و مکان، تعطیلی دوره های آموزشی قبل از اتمام دوره آموزشی بدون اعلام کتبی به واحد استانی سازمان و دستگاه اجرایی مربوطه.

۹- ارتکاب اعمال مغایر با قانون و شرع توسط مسئولین و کادر آموزشی و اداری موسسه.

۱۰- برگزاری دوره های آموزشی برای کارمندان دولت، خارج از حیطه یا حیطه های آموزشی قید شده در "گواهینامه صلاحیت".

۱۱- عدم ارسال گزارش شروع بکار و برگزاری دوره آموزشی و آزمون به واحدهای استانی سازمان توسط موسسه تأیید صلاحیت شده.

۱۲- عدم ارسال گزارش های شش ماهه فعالیت های آموزشی در خصوص آموزش کارمندان دولت به سازمان، توسط موسسه تأیید صلاحیت شده در گستره کشوری.

ماده ۱۰- اقدامات و پیامدها پیش بینی شده برای تخلفات:

۱- تذکر کتبی برای بار اول و درج در پرونده توسط واحدهای استانی سازمان و یا سازمان، در صورت احراز تخلفات مندرج در بند های (۱، ۳، ۴، ۸، ۱۰، ۱۱ و ۱۲) ماده (۹) این دستورالعمل.

۲- ابطال گواهینامه در موارد ذیل:

۲/۱- در صورت تکرار تخلفات مندرج در بند(۱) ماده(۱۰) این دستورالعمل.

۲/۲- محرز شدن ارائه مدارک، مستندات و اطلاعات خلاف واقع از سوی موسسه در هر زمان.

۲/۳- عدم پایبندی به مقررات و ضوابط مندرج در نظام آموزش کارمندان دولت و سایر موارد ابلاغی از سوی سازمان و تکرار تخلف از ضوابط و مقررات آموزش کارکنان و دستورالعمل اعتبارسنجی.



۲/۴- اعلام ممنوعیت فعالیت موسسه توسط مراجع قانونی.

۲/۵- در صورت احراز تخلف در موارد مربوط به بندهای (۲، ۵، ۶، ۷ و ۹) ماده (۹).

ماده ۱۱- سازمان و یا واحد استانی سازمان موظفند در صورت مشاهده هر گونه تخلف در موسسات تأیید صلاحیت شده یا دریافت گزارشی از دستگاه های اجرایی، بلافاصله مراتب را پس از بررسی، کتباً به موسسه مورد نظر ابلاغ نماید. موسسه موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ نامه، دلایل مکتوب، مدارک و مستندات لازم را به سازمان و یا واحداستانی سازمان ارائه نمایند. سازمان و یا واحد استانی سازمان پس از اخذ مستندات از موسسه، نسبت به بررسی موضوعات تخلف اقدام و تصمیمات اتخاذ شده را به مدیرعامل موسسه و دیگر مراجع قانونی حسب مورد، ابلاغ می نماید. واحدهای استانی سازمان نسخه ای از تصمیمات اتخاذ شده را به همراه سوابق و مستندات به سازمان ارسال می نماید.

ماده ۱۲- با عنایت به تبصره ماده (۵۹) قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه های اجرایی می توانند برای اجرای دوره های آموزشی منطبق با مقررات نظام آموزش کارمندان دولت و اصلاحات آن و با رعایت سایر ضوابط و مقررات موضوعه، ضمن توجه به موارد ذیل، با دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی عقد قرارداد نمایند:

۱) موسسه آموزش عالی غیردولتی تا زمانی که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شورای گسترش آموزش عالی) آنها را به عنوان موسسه آموزش عالی دارای مجوز قطعی برگزاری دوره های بلند مدت علمی، تأیید می نماید مشمول این ماده خواهند بود.

۲) موسسات آموزش عالی دانشگاه جامع علمی - کاربردی که مستقیماً زیر نظر آن دانشگاه فعالیت می نمایند و دارای مجوز قطعی برگزاری دوره های بلند مدت آموزشی عملی از شورای گسترش آموزش عالی هستند، مشمول مفاد این ماده می باشند.

تذکر: بدیهی است عقد قرارداد با دستگاه های اجرایی و اجرای دوره های آموزشی کوتاه مدت در چارچوب نظام آموزش کارمندان، باید در حوزه های فعالیت تخصصی موسسات آموزش عالی که در آن حوزه ها، دوره های علمی بلندمدت با مجوز قطعی شورای گسترش آموزش عالی برگزار می کنند، باشند.

۳) موسسات تأیید صلاحیت شده، دانشگاهها و موسسات آموزش عالی موظفند هر شش ماه یک بار اطلاعات مربوط به دوره های اجرا شده برای کارمندان دولت را به تفکیک دوره های آموزشی، دستگاه متقاضی، تعداد شرکت کنندگان در هر دوره و خلاصه نتایج ارزیابی دوره ها را به واحد استانی سازمان محل فعالیت ارسال نمایند.

ماده ۱۳- مراکز، مؤسسات و واحدهای آموزشی وابسته و یا تابعه دستگاه های اجرایی که ساختار تشکیلاتی آنها به تصویب سازمان رسیده و به عنوان متولی آموزش کارمندان آن دستگاه شناخته شده اند، صرفاً می توانند برای کارمندان دستگاه متبوع خود و واحدهای تابعه، دوره های آموزشی را مطابق نظام آموزش کارمندان دولت و مقررات مربوطه، اجرا نمایند.



ماده ۱۴- موسسه تأیید صلاحیت شده صرفاً می تواند دوره های آموزشی مربوط به هر یک از حیطه های آموزشی تعیین شده را (جدول شماره ۲) که براساس "طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل" تعریف شده است و دوره های عمومی ابلاغی مرتبط با هر یک از حیطه های آموزشی را (که به هنگام طراحی از سوی سازمان تعیین می گردد) در چارچوب نظام آموزش کارمندان، برگزار نماید.

تبصره: سازمان می تواند عناوین حیطه آموزشی مورد درخواست موسسه متقاضی را در صورت عدم مطابقت با عنوان حیطه آموزشی در جدول شماره (۲)، پس از بررسی های لازم براساس ظرفیت و توانمندی موسسه متقاضی و در چارچوب نظام طبقه بندی مشاغل دولتی، تعیین نماید.

ماده ۱۵- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل و پاسخگویی در موارد مربوط به وظایف موسسه تأیید صلاحیت شده و دیگر مواد مذکور در این دستورالعمل، بر عهده مدیر عامل موسسه می باشد.

ماده ۱۶- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل و عملکرد موسسات تأیید صلاحیت شده در برگزاری دوره های آموزشی دستگاه های اجرایی بر عهده واحدهای استانی سازمان در همان استان و نظارت کلان در کلیه استان ها بر عهده سازمان می باشد.

تذکر: واحدهای استانی سازمان موظف هستند حداقل هر شش ماه یک بار بر اساس فرم های شماره (۹ و ۱۰) از موسسه تأیید صلاحیت شده بازدید بعمل آورده و آنها را مورد ارزیابی قرار دهند و نتایج ارزیابی را در تمدید مجوز و گسترش حیطه آموزشی موسسه، اعمال نماید.

ماده ۱۷- موسساتی که قبلاً بر اساس بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۱۸۷۵ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۰۹ اعتبارسنجی و "گواهینامه صلاحیت" دریافت کرده اند است، می تواند تا پایان مدت اعتبار مجوز، به فعالیت خود ادامه دهند. بدیهی است که پس از پایان مدت اعتبار مجوز، براساس شرایط این دستورالعمل اعتبارسنجی خواهد شد.

ماده ۱۸- این دستورالعمل مشتمل بر (۱۸) ماده، (۳) تبصره، (۸) تذکر، (۲) جدول و (۱۸) فرم بوده و با ابلاغ آن بخشنامه های شماره ۲۰۰/۵۱۸۷۵ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۰۹ و شماره ۱۹۱۳۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۱۶ لغو می گردد.

جمشید انصاری

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

۱۳۹۶/۰۹/۱۸